# Guía de trabajo autónomo (plantilla Técnicos)

1. **Parte. Administrativa.**

Institución educativa: **COLEGIO TÉCNICO PROFESIONAL SANTO DOMINGO**

Nombre del docente: **ANNE JULIETTE HENCHOZ GUTIÉRREZ**

Taller Exploratorio/Especialidad Técnica: **INFORMÁTICA DESARROLLO SOFTWARE**

Subárea: **PROGRAMACIÓN**

Unidad de estudio: IMPLEMENTACION DE ESTRUCTURA DE DATOS

Nivel: UNDECIMO SECCION 11-2B

Horario de atención a distancia: DE 09:00 A 22:00

Canal de comunicación: CORREO MEP [anne.henchoz.gutierrez@mep.go.cr](mailto:anne.henchoz.gutierrez@mep.go.cr),

, MICROSOFT TEAMS, NETACAD (correo electrónico, plataforma u otros)

Período establecido para el desarrollo de la guía:

Del **19** al 26 del mes de **agosto** de **2020**

1. **Parte. Planificación Pedagógica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema (s).** | * Archivos |
| **Resultados de aprendizaje** | El estudiante utiliza las herramientas disponibles para la definición, declaración y manejo de archivos |
| **Contenidos** | Corresponde a las temáticas (componente teórico-práctico, saberes esenciales) que se abarcarán según los resultados de aprendizaje seleccionados en la planificación de la guía y las condiciones los cuales se extraen del programa de estudio.   * Archivos: Concepto, Clasificación, Maneras de accesar archivos * Organizaciones de archivos, Operaciones sobre archivos, Sistemas de archivo, Directorios de archivo * Dispositivos de control: Canales, Tipos de canales, Tipos de dispositivos. Actividades del canal. Procesamiento de una lectura. Bloqueo de registros. * Manejo del buffer almacenamiento temporal. Apertura y cierre de archivos |
| **Valores o actitudes.** | Que el estudiante pueda tener Conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiales o recursos didácticos que voy a necesitar:**  **(Importante considerar la situación de cada uno de los**  **estudiantes)** | Se anotan los materiales y recursos didácticos requeridos para el abordaje de la Guía Autónoma de trabajo por parte del estudiante (hojas, lapiceros, lápiz, computadora, calculadora,herramientas tecnológicas, insumos, material de reciclaje u otros según la naturaleza de la especialidad técnica)   * **PC, Laptop, Tablet o Teléfono inteligente con acceso a internet, plataforma Microsoft TEAMS, NETBEANS.** * Plataforma Microsoft TEAMS. * Cuaderno, lápices o lapicero |
| **TIEMPO ESTIMADO** | 12 lecciones |
| **Condiciones que debe tener el lugar donde se van a implementar las actividades propuestas.** | Detalla las condiciones deseables que debe tener el lugar o espacio físico en el cual se implementarán las actividades propuestas (aspectos de comodidad, iluminación, alejado de ruidos y distracciones, o condiciones requeridas por la naturaleza de las actividades que se proponen tales como acceso a una fuente de agua, tierra entre otros)   * Limpio * Apto para concentrarse * Tranquilo |
| **Indicaciones generales:** | Describe las acciones que debe de seguir el estudiante en las cuales especifique qué debe hacer, cómo hacerlo, dónde plasmar el trabajo y qué materiales requiere.   * Leer la totalidad de la guía de trabajo autónomo * Preparar área de estudio * Realizar las actividades planificadas para el estudiante |
| **Preguntas exploratorias para responder y reflexionar en torno al tema planteado y el valor o actitud.** | Redacta preguntas exploratorias, que le permita al estudiante reflexionar e indagar los conocimientos previos, para dar respuesta a las interrogantes planteadas.   * ¿Se que es un archivo? Si * ¿Puedo hacer un programa que maneje archivos? Si |

**Planificación de las actividades que realiza el estudiante.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades para el aprendizaje** | **Evidencias** |
| En esta columna el docente realiza una descripción detallada de todas las actividades seleccionadas para el proceso de aprendizaje; indicando el paso a paso que debe seguir el estudiante para efectuar con éxito y autonomía las actividades planteadas.   * Leer completamente la guía de Trabajo Autónomo * Preparo los materiales didácticos que voy a necesitar * Participo de la sesión semanal de acompañamiento y reflexiono el valor asociado a esta GTA | En esta columna el docente indica las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda, las cuales se surgen de las actividades que planificó para el desarrollo de la guía   * Evidencia de desempeño: Accesa a la plataforma de Microsoft Teams |
| * Leer y reflexionar el capítulo 7 del libro de Estructuras de datos en JAVA * Veo y analizo los videos de la plataforma sobre programación para manejar archivos con tipo texto   + [Video 1: Como escribir en un archivo](https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3Ae205c814c3eb4d4e87a111a4f57a42dd%40thread.tacv2/tab%3A%3A691cbbc8-72e6-405e-85a3-b545a2748ec7?groupId=2b05ea03-c97b-4940-ae69-c7333121dd4b&tenantId=0fa1fe2a-d55b-4665-95e7-53a56927d833)   + [Video 2: Programacion txt Java, leer y escribir fichero con imagenes.](https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3Ae205c814c3eb4d4e87a111a4f57a42dd%40thread.tacv2/tab%3A%3A8568f848-0851-4756-a929-1bc26a607d05?groupId=2b05ea03-c97b-4940-ae69-c7333121dd4b&tenantId=0fa1fe2a-d55b-4665-95e7-53a56927d833) * Respondo en mi cuaderno: ¿qué es o son :   + - Archivos: Concepto, Clasificación, Maneras de accesar archivos     - Organizaciones de archivos, Operaciones sobre archivos, Sistemas de archivo, Directorios de archivo     - Dispositivos de control: Canales, Tipos de canales, Tipos de dispositivos. Actividades del canal. Procesamiento de una lectura. Bloqueo de registros.     - Manejo del buffer almacenamiento temporal. Apertura y cierre de archivos * Realizo un programa que implemente la creación de un archivo texto y la modificación del mismo, retomando la aplicación modular que realizo en la GTA 6 de juegos o información del COVID.   + NOTA: DEBE INCLUIR EN EL CODIGO Y PANTALLA DE PRESENTACIÓN SU NOMBRE COMO AUTOR DE LA APLICACIÓN.   + Documente en el código lo que hace la instrucciones, propias del manejo de archivos: ejemplo     - // instrucción de apertura de archivo…     - // modificar archivo… * Genero un ejecutable de la aplicación * Contesto en mi cuaderno que aplicación(es) podría tener este tema con respecto a la situación país que afrontamos. | * Evidencias de Conocimiento: Contesto en mi cuaderno lo solicitado. * Evidencia de desempeño: Aplicación correcta del documentado del programa y su funcionamiento y respuesta a pregunta sobre aplicaciones del tema. * Evidencia de producto: Aplicación funcional |

|  |  |
| --- | --- |
| **En cuanto al proceso de autoaprendizaje durante el desarrollo de la guía de trabajo autónomo.** | |
| Reviso las acciones realizadas **durante** la construcción del trabajo.  Marco una X encima de cada símbolo al valorar el desarrollo de las acciones efectuadas durante la construcción del trabajo. | |
| 1. Leer la totalidad de la guía de trabajo autónomo |  |
| 1. Preparo los materiales didácticos que voy a necesitar |  |
| 1. Respondi en mi cuaderno lo solicitado |  |
| 1. Hice un programa funcional |  |
| 1. Contesto en mi cuaderno la pregunta sobre aplicaciones del tema |  |

**III Parte. Instrumento para el registro del proceso de autoaprendizaje y autoevaluación de los criterios de desempeño, considerados en las actividades de mediación y estrategias de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **En cuanto al proceso de autoevaluación de los criterios de evaluación, considerados en las actividades de mediación y de evaluación diagnóstica y formativa, planificadas en la guía de trabajo autónomo.** | | | |
| Valoro lo realizado **al terminar** por completo el trabajo.  Marca una X encima o colore el cuadro que representa mi nivel de logro en cuanto al conocimiento alcanzado con el trabajo realizado a través de la autoevaluación. | | | |
| **Al** Utilizar las herramientas disponibles para la definición, declaración y manejo de archivos, yo : | **Nivel de conocimiento avanzado** | **Nivel de conocimiento intermedio** | **Nivel de conocimiento inicial** |
| * Defino conceptos básicos relacionados con el manejo de archivos | Defino correctamente conceptos básicos relacionados con el manejo de archivos. | Defino correctamente algunos conceptos básicos relacionados con el manejo de archivos  x | NO Defino correctamente conceptos básicos relacionados con el manejo de archivos. |
| * Aplico las diferentes maneras de accesar un archivo. | Aplico las diferentes maneras de accesar un archivo con efectividad. | Aplico alguna de las diferentes maneras de accesar un archivo con efectividad.  x | NO Aplico las diferentes maneras de accesar un archivo con efectividad. |
| * Aplico el procedimiento de apertura y cierre de archivos. | Aplico el procedimiento de apertura y cierre de archivos con efectividad. | Aplico al menos uno de los procedimientos de apertura y cierre de archivos con efectividad.  x | NO Aplico el procedimiento de apertura y cierre de archivos con efectividad. |

Las evidencias constituyen los indicadores con base en los cuales se verifica el dominio de los conocimientos, habilidades y destrezas que dan sustento a la competencia. Por medio de la recopilación de las mismas, el docente puede emitir juicios del desempeño alcanzado por el estudiante.

Es importante indicar, que las evidencias generadas por el estudiante producto del desarrollo de la guía de trabajo autónomo, deben incorporarse en el portafolio de evidencias del estudiante, herramienta que el estudiante ha venido desarrollando y robusteciendo a lo largo del proceso educativo, desde el ingreso a la especialidad técnica. El portafolio de evidencias recopila los trabajos desarrollados por el estudiante, permitiendo mostrar su crecimiento personal, su capacidad de reflexión, además del nivel de aprovechamiento académico.

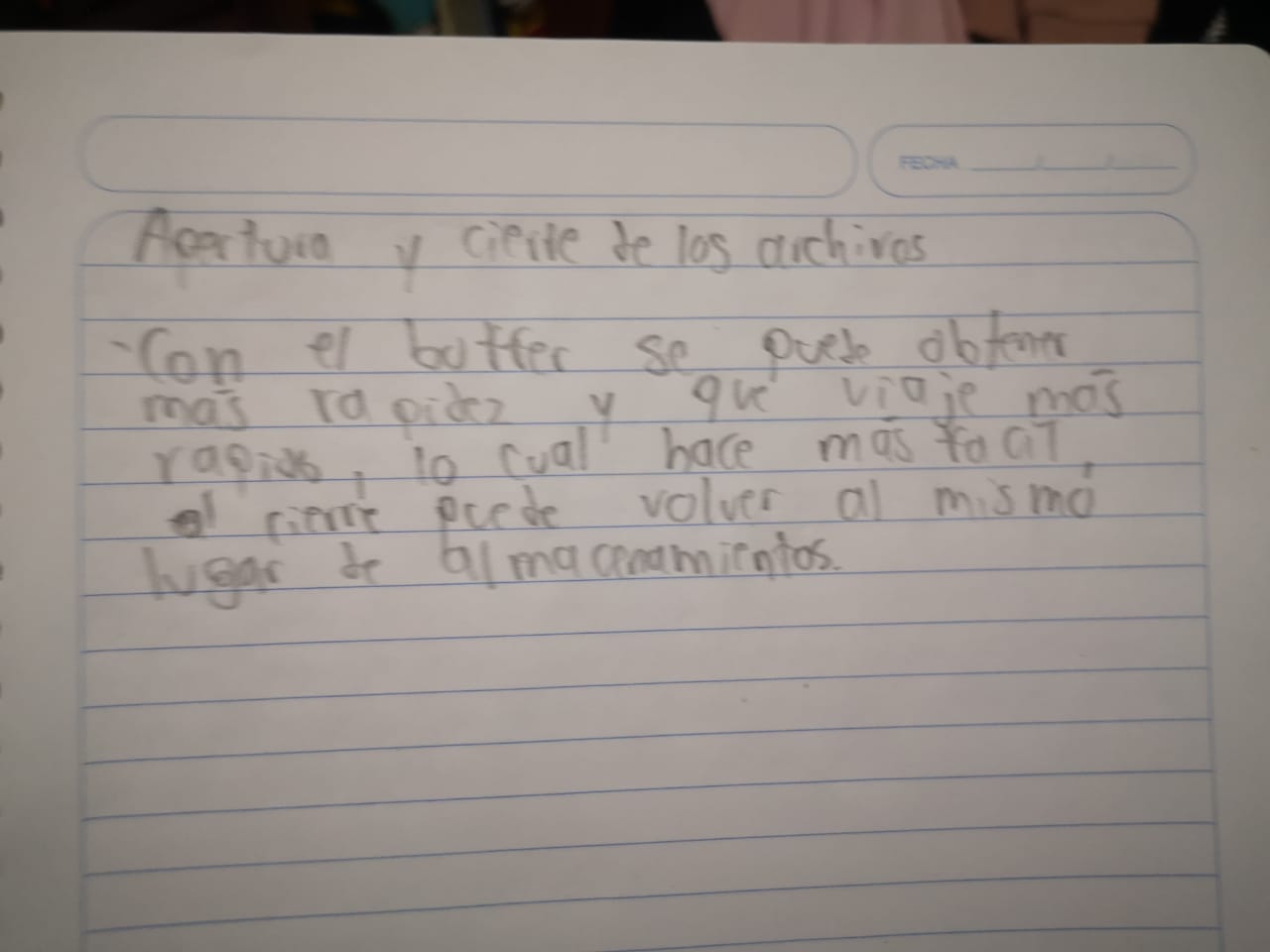
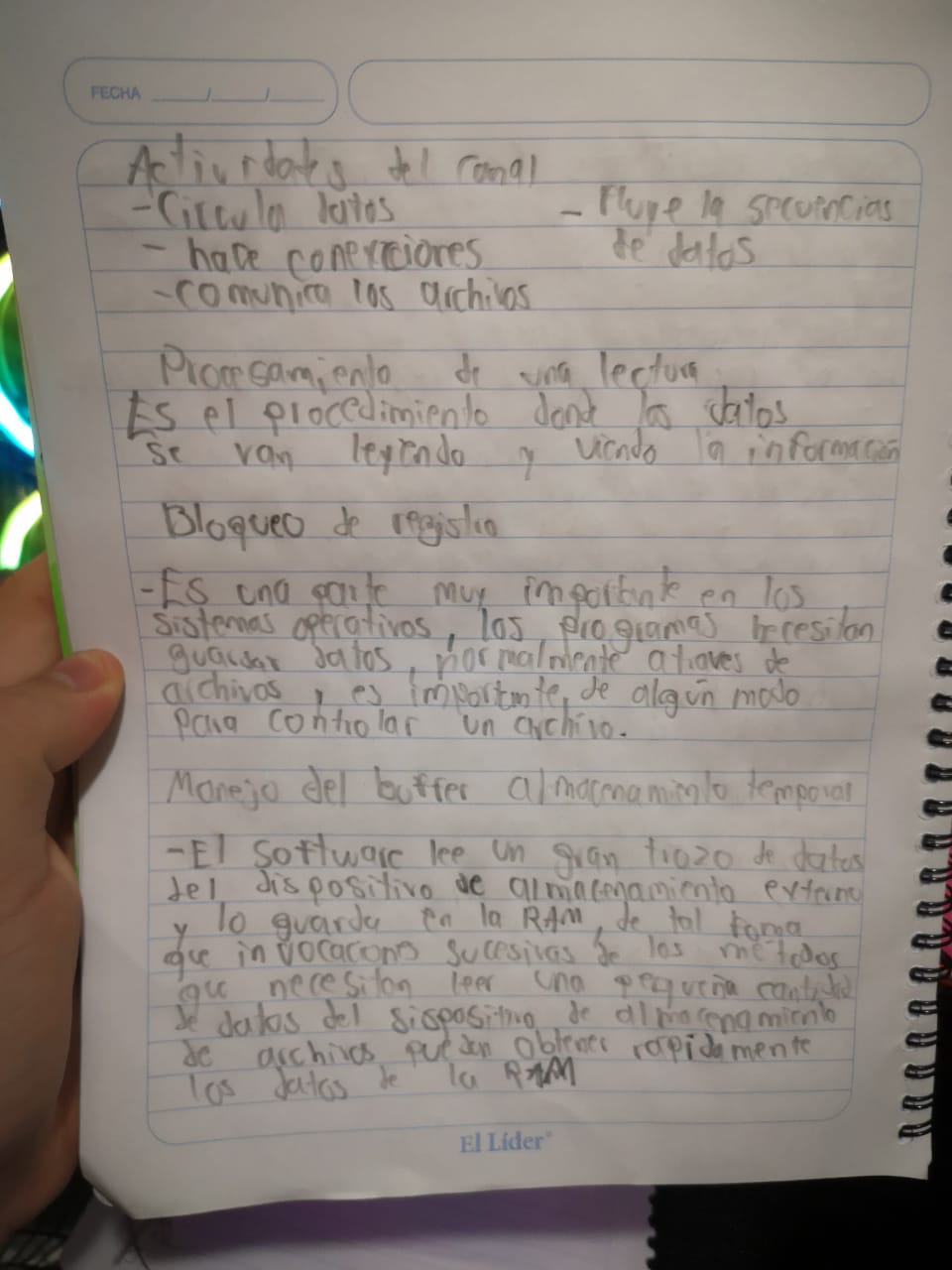
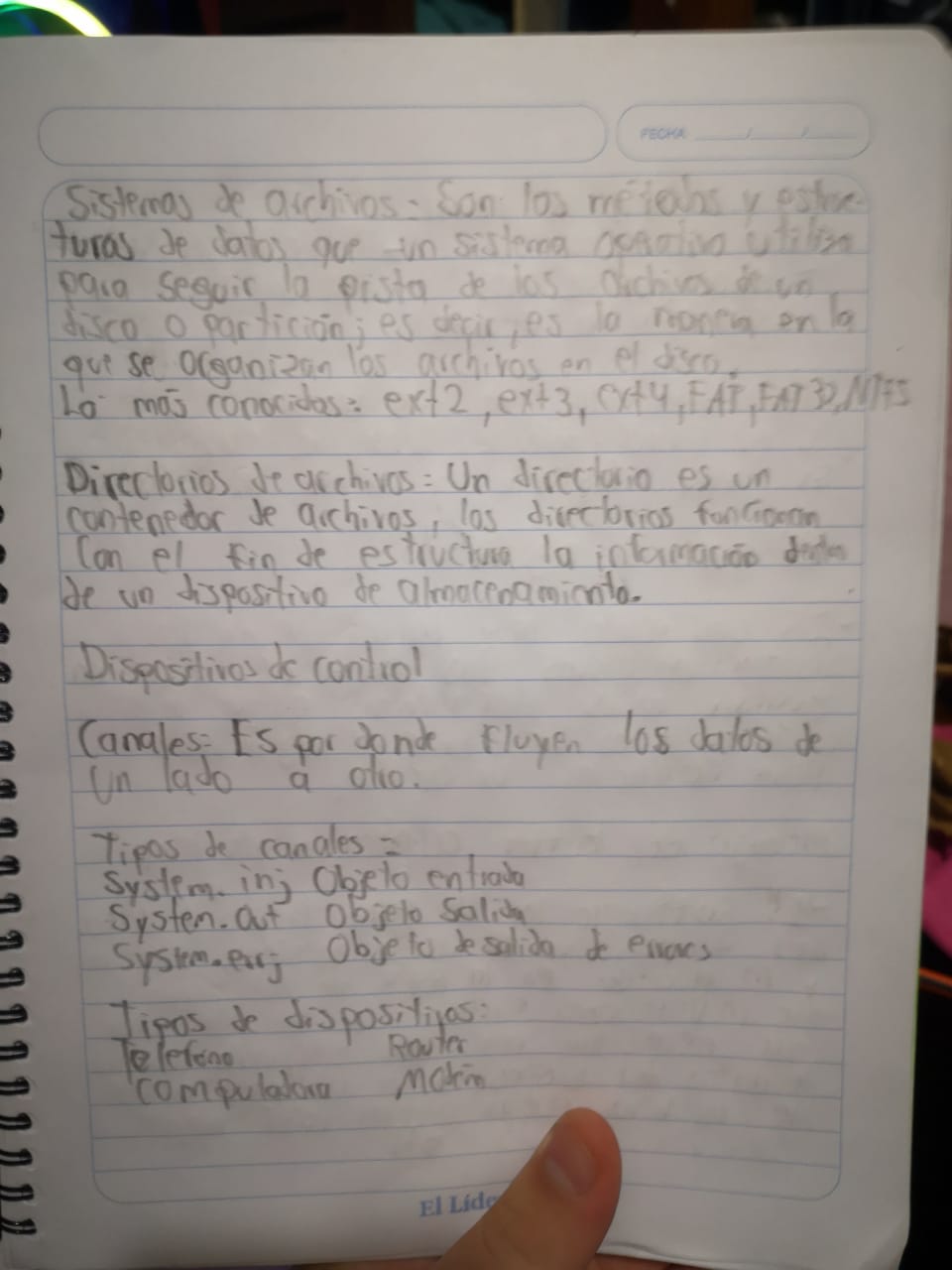
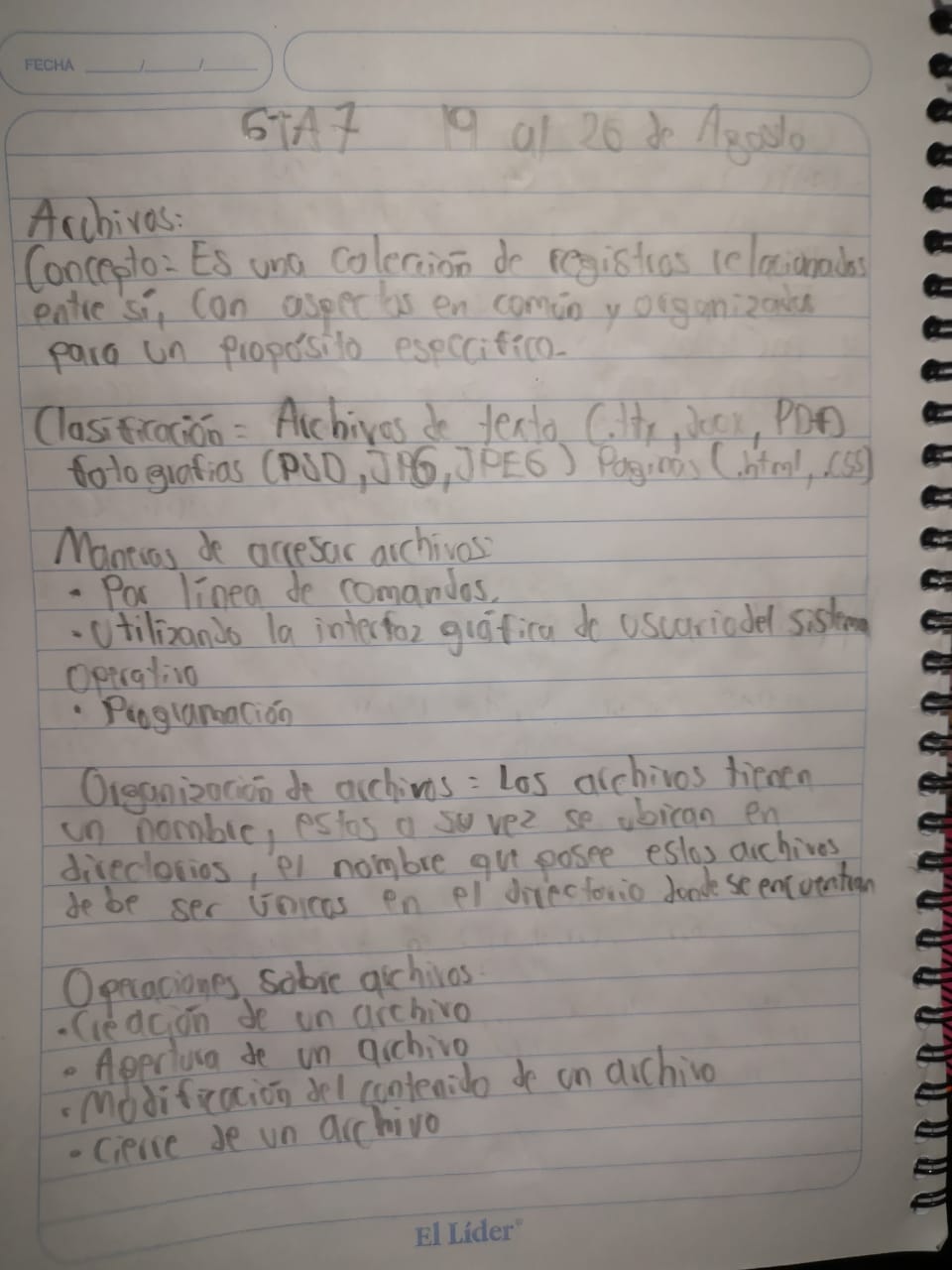


¡



Sé la mejor versión de ti mismo”





El programa lo subí en un archivo zip

Viene con la aplicación directa también